

Bedienoberfläche von Microsoft Teams für die Lehre

Aktivität: Hier werden die letzten Tätigkeiten des Benutzers aufgelistet (z. B. Benachrichtigungen, aktuelle Geschehnisse in den Kanälen etc.).

Navigieren: Mit diesen Schaltflächen können Sie schnell navigieren. (z. B. zwischen Chat, Teams, Aufgaben,...)

Starten eines neuen Chats: FH-interne Personen werden nach Eingabe der ersten Buchstaben in das Feld „An:“ automatisch vorgeschlagen.

Suche: Die Suche erfolgt nach Personen-, Teams-, Kanälen- und Dateinamen sowie Dateiinhalten.

Verwalten der Profileinstellungen: Ändern Sie diverse Einstellungen, laden Sie die mobile App herunter, melden Sie sich von MS Teams ab.

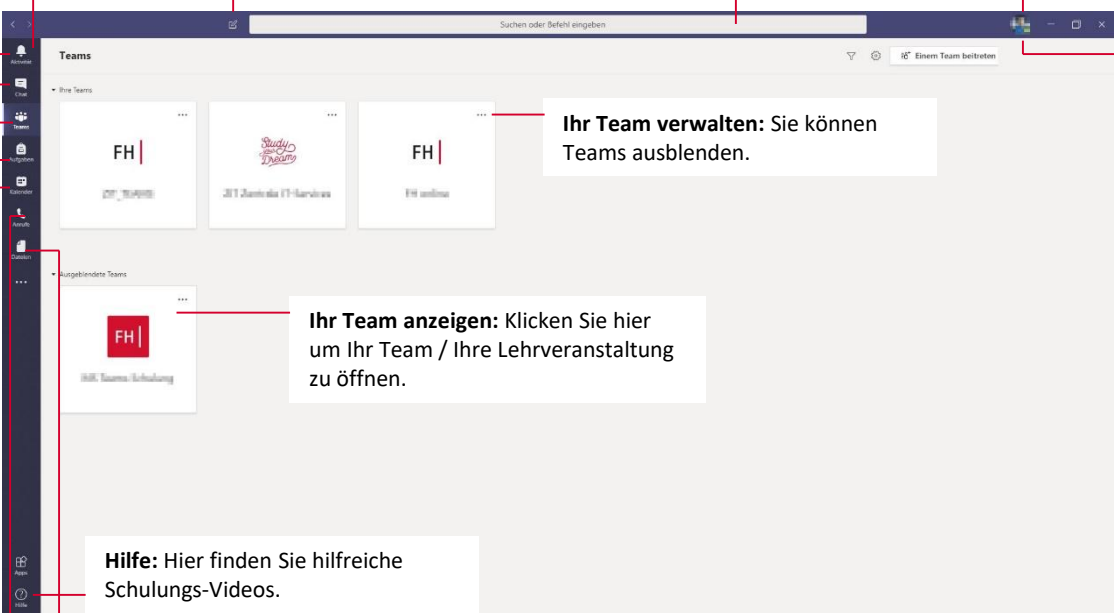
Chat: Hier können Sie Gruppen- und Einzelchats starten. Zuletzt verwendete Chats bleiben immer angezeigt. Über die Symbole rechts oben kann eine Videokonferenz, Telefonanruf oder Bildschirmübertragung gestartet werden.

Anzeigen von Teams: Klicken Sie hier um Ihre Teams (= Lehrveranstaltungen) anzuzeigen. Sie sehen Teams in denen Sie Mitglied oder Besitzer sind.

Aufgaben: Studierende können ihre Aufgaben einsehen, bearbeiten, abschicken. Lehrende können Aufgaben erstellen, an Studierende verteilen und Abgaben einsehen und bewerten.

Kalender: Eigener Outlook-Kalender mit allen Terminen wird angezeigt. Termine können erstellt, bearbeitet und gelöscht werden > Änderungen werden direkt auf den Outlook-Kalender übertragen.

Anrufe: Kontakte, Kontaktgruppen können angelegt bzw. durchsucht werden. Eine Verknüpfung zu den Outlook-Kontakten besteht aktuell noch nicht.



Status: Der Status ist dynamisch und verändert sich automatisch je nach Situation des Benutzers. Er kann aber auch manuell festgelegt bzw. verändert werden > Verfügbar, Beschäftigt, Abwesend

Ihr Team verwalten: Sie können Teams ausblenden.

Ihr Team anzeigen: Klicken Sie hier um Ihr Team / Ihre Lehrveranstaltung zu öffnen.

Hilfe: Hier finden Sie hilfreiche Schulungs-Videos.

Dateien: Hier sind alle Dateien ersichtlich, auf die der Benutzer Zugriffsrechte hat.

Was ist ein Team: jede einzelne Lehrveranstaltung, inklusive ihrer Studierenden und Lehrenden, ist ein Team. Mit dem Team können Sie Videokonferenzen abhalten, Gespräche führen, Dateien austauschen und gemeinsame Werkzeuge nutzen.

Was ist ein Kanal: Jedes Team (= Lehrveranstaltung) hat mind. einen Kanal (Allgemein). Hier finden Sie Dateien, Unterhaltungen, etc. zur Lehrveranstaltung.