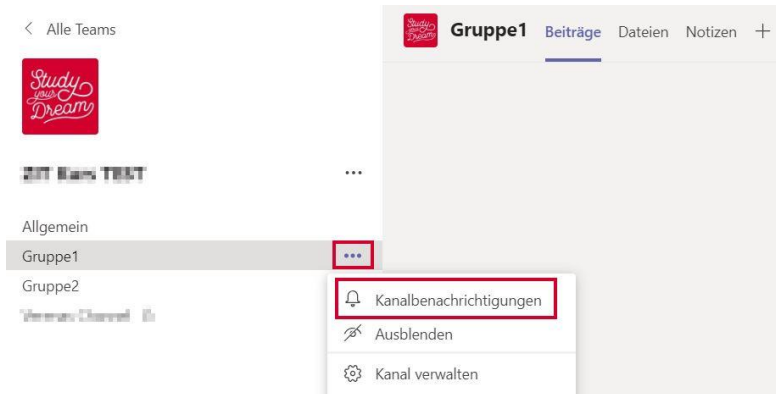


1. Klicken Sie auf das „...“ Symbol im gewünschten Kanal
2. Klicken Sie auf „Kanalbenachrichtigungen“
3. Klicken Sie auf das Dropdown-Feld im Bereich „Alle neue Beiträge“
4. Aktivieren Sie das Feld „Banner und Feed“
5. Klicken Sie auf „Speichern“



Benachrichtigungen erscheinen

- als Popup und
- in Microsoft Teams unter Aktivitäten.



Einstellungen für Kanalbenachrichtigungen

ZIT Kurs TEST - Gruppe1

Alle neue Beiträge
Mich jedes Mal benachrichtigen, wenn ein neuer Beitrag in diesem Kanal veröffentlicht wird

Alle Antworten einschließen

Kanalerwähnungen
Mich jedes Mal benachrichtigen, wenn dieser Kanal erwähnt wird

Auf Standard zurücksetzen

Banner und Feed

Banner und Feed

Nur in Feed anzeigen

Aus

Abbrechen

Speichern

Sie können auch für einzelne Beiträge eine Benachrichtigung auslösen:

1. Verfassen Sie die Nachricht.
2. Schreiben Sie am Ende der Nachricht **@Allgemein**
3. Klicken Sie auf „Enter“.



Benachrichtigungen erscheinen in
Microsoft Teams unter Aktivitäten.

