

Netzlaufwerke einrichten

Allgemein:

Wenn man sich mit einem aktiven (nicht Absolvent!) Account auf einem FH Computer anmeldet, werden automatisch Netzlaufwerke verbunden.

Zu den Standardlaufwerken gehören:

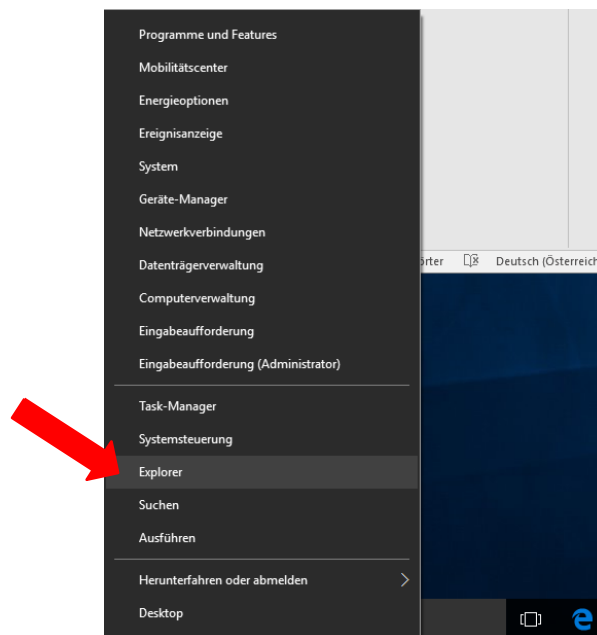
Z: Persönliches Laufwerk

M: Wird zur Verwaltung des Rechners benötigt. (ZIT)

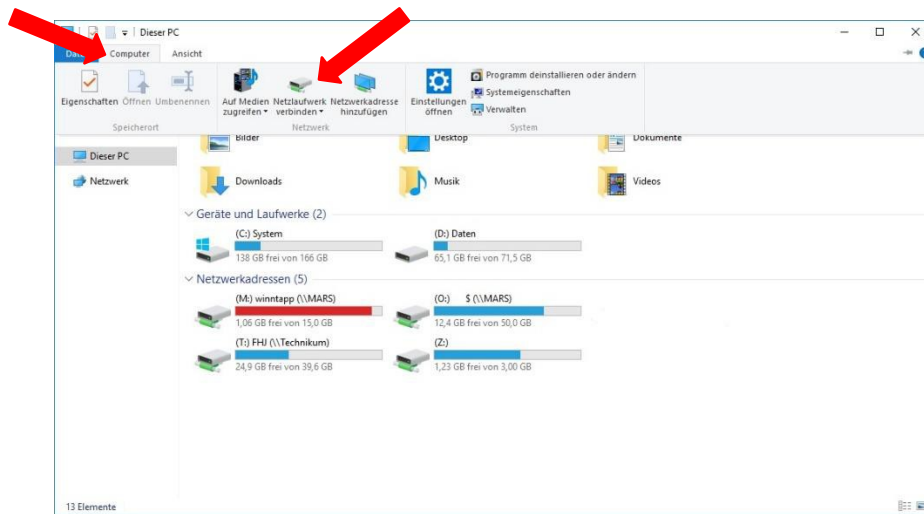
Zusätzlich gewünschte Netzlaufwerke können wie folgt manuell eingerichtet werden.

Netzlaufwerke einrichten:

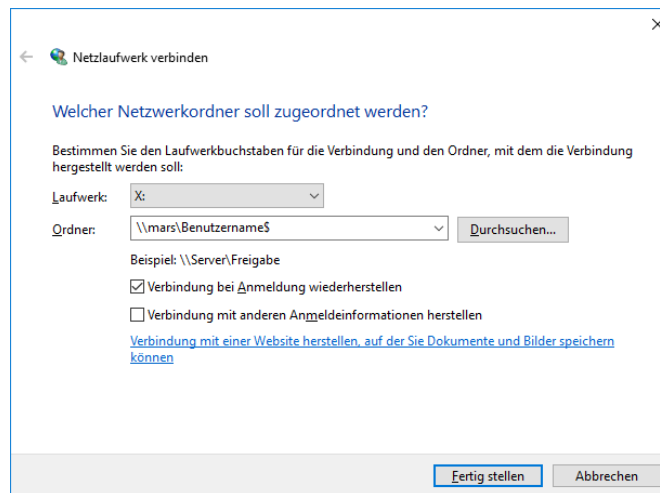
- 1.) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Windows Symbol  und dann auf „Explorer“



2.) Klicken Sie auf die Karteikarte „Computer“ und dann auf den Button „Netzlaufwerke verbinden“.



3.) Wählen Sie unter „Laufwerk:“ einen Laufwerksbuchstaben aus und tragen Sie bei „Ordner“ das gewünschte Laufwerk ein.



Laufwerk Z: (Mitarbeiter Graz)
Laufwerk Z: (Mitarbeiter Kapfenberg)
Laufwerk Z: (Mitarbeiter Bad Gleichenberg)

[\\mars\Benutzername\\$](#)
[\\venus\Benutzername\\$](#)
[\\seattle\Benutzername\\$](#)

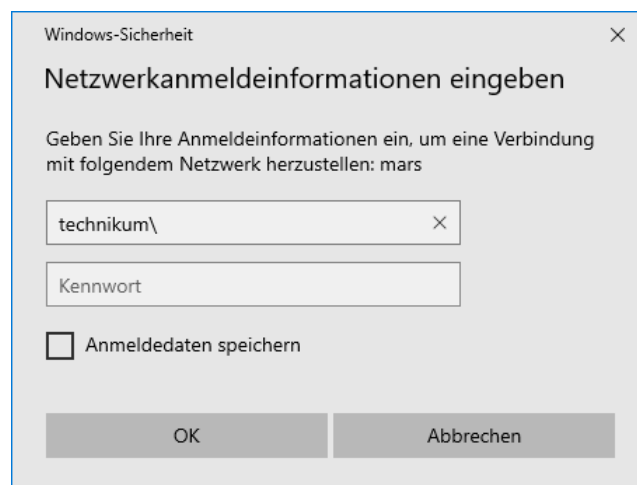
Laufwerk Z: (Studierende Graz)
Laufwerk Z: (Studierende Kapfenberg)
Laufwerk Z: (Studierende Bad Gleichenberg)

[\\mars\Studiengang\\$\Benutzername](#)
[\\venus\Studiengang\\$\Benutzername](#)
[\\seattle\Studiengang\\$\Benutzername](#)
(z.B.: [\\mars\ind16\\$\Benutzername](#))

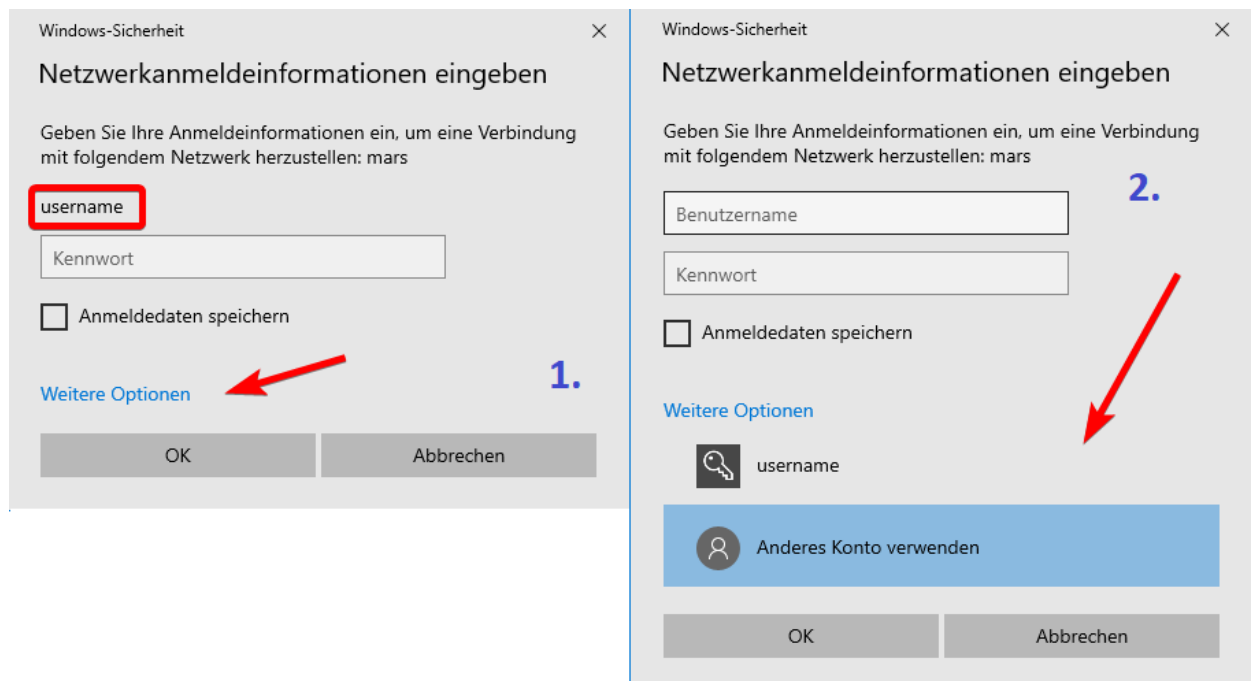
Laufwerk L:	\\mars\lv_studiengang\$ \\venus\lv_studiengang\$ \\seattle\lv_studiengang\$	(z.B.: \\mars\lv_ind\$)
Laufwerk P:	\\mars\projekte_studiengang\$ \\venus\projekte_studiengang\$ \\seattle\projekte_studiengang\$	(z.B.: \\mars\projekte_bbw\$)
Zusätzlich für Personal:		
Laufwerk O:	\\mars\studiengang\$	(z.B.: \\mars\aud\$)
Laufwerk T:	\\technikum.fh-joanneum.local\fhj	(gilt für ALLE Standorte)

4.) Nur notwendig bei Privatgeräten!

Falls Sie nach Benutzername und Passwort gefragt werden geben Sie diesen unbedingt mit vorangestelltem **technikum** an.



- 4.1) Falls Sie den Benutzernamen bereits ohne **technikum** Prefix gespeichert haben klicken Sie auf „Weitere Optionen“ und danach auf „anderes Konto verwenden“ und geben ihn erneut ein.



- 5.) Klicken Sie auf „Fertig stellen“.