

Neues Team in Microsoft Teams erstellen

An der FH JOANNEUM wird z. B. jede Lehrveranstaltung in einem Team abgebildet. Diese Teams werden automatisiert angelegt und Ihnen zur Verfügung gestellt.

Wichtig

Ein neues Team kann nur vom Helpdesk angelegt werden. Sie können selber **kein** Team in Microsoft Teams erstellen und keinem Team beitreten.

Um ein neues Team zu erhalten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Teilen Sie dem Helpdesk (helpdesk@fh-joanneum.at) folgende Informationen mit:
 - a. **Betreff:** Erstellung eines neuen Teams in Microsoft Teams.
 - b. **Kürzel** der Organisationseinheit / des Instituts / des Studiengangs, zu dem das neue Team gehört.
 - c. **Namen** den das neue Team haben soll. Wichtig: Im Teamnamen dürfen keine Umlaute, Sonderzeichen und kein „ß“ vorkommen.
 - d. **E-Mail-Adresse** der Person, die BesitzerIn (Owner) des neuen Teams wird.
2. Das Team wird vom Helpdesk angelegt.
3. Der/Die BesitzerIn (Owner) des neuen Teams muss alle gewünschten Teammitglieder hinzufügen. Dazu geht er / sie wie folgt vor:
4. Klicken Sie auf das „...“-Symbol neben dem neuen Team.
5. Klicken Sie auf „Mitglied hinzufügen“ und ergänzen weitere Besitzer und Mitglieder.