

Bargeldlose Aufbuchung von Druck- und Kopierguthaben

Allgemein:

Studierende haben die Möglichkeit, ihr persönliches Guthaben zum Drucken und Kopieren bargeldlos aufzubuchen.

Es sind folgende Zahlungsmittel möglich:

- Kreditkarte Visa
- Kreditkarte Mastercard
- Bankomatkarte Maestro
- *SOFORT* Überweisung

Die Authentifizierung der BenutzerInnen erfolgt mittels FHJ-Benutzername und FHJ-Passwort auf der Website <https://moneyloader.fh-joanneum.at>, welche auf einem Server der FH JOANNEUM zur Verfügung gestellt wird.

Hier wird Ihr aktuelles Guthaben angezeigt und hier ist der gewünschte Aufbuchungsbetrag anzugeben.

Die elektronische Zahlungsabwicklung selbst erfolgt über externe Finanzdienstleistungsunternehmen auf deren Servern. Es werden keine Kreditkartendaten auf FHJ-Systemen erfasst und/oder gespeichert.

Wichtig! Der Link funktioniert in der Windows 10 Version 1511 mit dem Microsoft Edge Browser nicht richtig.

Bitte verwenden Sie den Internet Explorer oder einen alternativen Browser.

Bedienung

- 1.) Öffnen Sie die Website <https://moneyloader.fh-joanneum.at> mit einem Browser Ihrer Wahl auf einem Gerät Ihrer Wahl (PC, Notebook, Tablet, Smartphone).
- 2.) Lesen und akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen AGB.
Loggen Sie sich mit Ihrem FH-Benutzernamen und Ihrem FH-Passwort ein.

uniFLOW

Benutzername:

Passwort:

Auf diesem Gerät eingeloggt bleiben

Ich akzeptiere die AGB

Login

[AGB](#)

FH | JOANNEUM
University of Applied Sciences

Medieninhaber

FH Joanneum Gesellschaft mbH
Alte Poststraße 149
A-8020 Graz
T: +43 316 5453 - 0
E-Mail: info@fh-joanneum.at

Eingetragen im Firmenbuch des Landesgerichts für ZRS Graz
FN: 125888f

3.) Klicken Sie auf „Aufladen des Budgets“.

The screenshot shows the 'uniFLOW' interface. At the top left is the logo. Below it, the section 'Budgetinformationen' displays 'Aktuelles Budget: 0.00 EUR' and 'Letzte Budgetänderung: unknown'. Underneath is the heading 'Letzte Aufladetransaktionen' followed by a table with columns 'Datum', 'Anbieter / Operator', and 'Betrag'. The table content is 'Keine Transaktionsdaten verfügbar!'. At the bottom, there are three buttons: 'Logout', 'Aktualisieren', and 'Aufladen des Budgets'.

4.) Geben Sie den gewünschten Betrag ein und klicken Sie auf „Weiter“ – Sie werden zur Website des externen Finanzdienstleistungsunternehmens weitergeleitet – dies dauert einige Sekunden.

The screenshot shows the 'Aufladen des Budgets' page. It features the 'wirecard' logo and a form with a text input field for 'Geldbetrag eingeben:' followed by 'EUR *'. Below the input field, it states 'Der Mindestbetrag ist 10 EUR und der Maximalbetrag ist 250 EUR.' and 'Online-Zahlungsanbieter: QPAY'. There are several lines of small text, including a note that mandatory fields must be filled and a warning to return to the Internet Gateway after payment. At the bottom, there are three buttons: 'Logout', 'Abrechnen', and 'Weiter'.

5.) Wählen Sie das gewünschte Zahlungsmittel Kreditkarte/Maestro oder *SOFORT* Überweisung und klicken Sie auf „Weiter“.

- Für die Zahlung mit Kreditkarte benötigen Sie Ihre Kreditkartendaten und den dazugehörigen SecureCode.
- Für die Zahlung mit Maestro-Bankomatkarte benötigen Sie die Kartennummer. Achtung: bei älteren Maestrokarten ist keine Kartennummer aufgedruckt!
- Für die Zahlung mit *SOFORT* Überweisung benötigen Sie die Zugangsdaten und eine gültige Transaktionsnummer (TAN) zum Online-Bankingsystem Ihres Geldinstitutes.

6.) Nachdem Sie auf „Weiter“ geklickt haben, kommen Sie auf die Bezahl-Webseiten des jeweiligen Finanzdienstleistungsunternehmens. Folgen Sie den dortigen Anweisungen.

7.) Nach Abschluss der Zahlung werden Sie automatisch wieder zum Startportal zurückgeleitet und können dort den neuen Status (Druckguthaben, letzte Buchungen) sehen. Danach können Sie die Anwendung moneyloader.fh-joanneum.at durch Klick auf „Logout“ verlassen und den Browser schließen.